

## Factura Pequeño Contribuyente

JÉSSICKA LUCÍA, GARRIDO LINARES

Nit Emisor: 99019256

JÉSSICKA LUCÍA GARRIDO LINARES

COLONIA MARGARITAS 5470 zona 0, Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D4ED33BA-C99A-4F69-8DEC-12DA426D10BE

Serie: D4ED33BA Número de DTE: 3382333289

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:28:44

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:28:44

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-360, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D4ED33BA, número de DTE 3382333289 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Jéssicka Lucía Garrido Linares, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-360 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de Agosto de 2024.



(f)   
Jéssicka Lucía Garrido Linares  
DPI: 3054 61923 0207

(f)   
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722499218295**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 2:00 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:28:44
<b>Emisor:</b>	99019256
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JÉSSICKA LUCÍA GARRIDO LINARES
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	D4ED33BA-C99A-4F69-8DEC-12DA426D10BE
<b>Serie:</b>	D4ED33BA
<b>Número del DTE:</b>	3382333289
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:28:4406:00D4ED33BAC99A4F698DEC12DA426D10BE
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 02:00:11
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 02:00:20



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99019256
NOMBRE	JÉSSICKA LUCÍA, GARRIDO LINARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-360
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jéssicka Lucía Garrido Linares
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la agenda de trabajo del mes en curso llevando a cabo recetas alimenticias recalando la buena utilización de recursos para el aprendizaje de su elaboración.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el análisis de la unidad de agricultura, alimentación y huertos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Se brindó apoyo técnico en la planificación y monitoreo de la participación activa de los grupos ya existentes con el fin de promover la alimentación adecuada en las familias.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de talleres técnicos de capacitación en temas sugeridos por el jefe departamental.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Se brindó apoyo técnico en la actualización e integración de nuevos participantes a los grupos con disponibilidad para seguir con las planificaciones.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a acuerdos de reuniones técnicas en base a planes operativos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico la coordinación para capacitación con estudiantes a nivel universitario a cerca de enriquecimiento de conocimientos de hortalizas.	100%	Finalizado

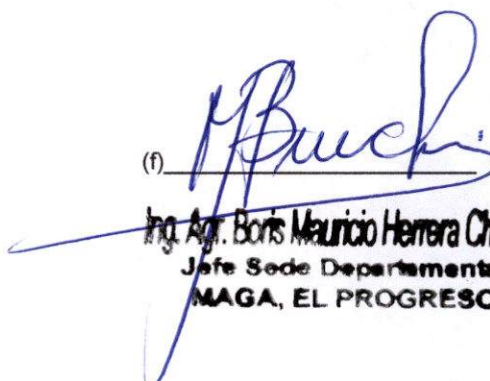
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Jéssicka Lucía Garrido Linares  
DPI: 3054 61923 0207  
Celular: 58722063

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-360</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-45-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Jéssicka Lucía Garrido Linares</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con novena centavos.</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental El Progreso</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de la agenda de trabajo del mes en curso llevando a cabo recetas alimenticias recalando la buena utilización de recursos para el aprendizaje de su elaboración.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el análisis de la unidad de agricultura, alimentación y huertos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Se brindó apoyo técnico en la planificación y monitoreo de la participación activa de los grupos ya existentes con el fin de promover la alimentación adecuada en las familias.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de talleres técnicos de capacitación en temas sugeridos por el jefe departamental.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a la profesional de hogar rural en el seguimiento de las actividades programadas por las extensiones de la unidad hogar rural.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Se brindó apoyo técnico en la actualización e integración de nuevos participantes a los grupos con disponibilidad para seguir con las planificaciones.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a acuerdos de reuniones técnicas en base a planes operativos.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico a la reunión materia de discapacidad, capacitación de CONADI relacionada a herramientas a utilizar frente a situaciones de personas con discapacidad.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en asistencia a reunión COMUSAN tratando temas de salud.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró organizar y conformar un total de 20 grupos CADER así mismo nuevos promotores (a) mujeres y jóvenes involucrados en aprender y desarrollar nuevos conocimientos para el desarrollo de sus grupos.

Se logró un análisis de la unidad de agricultura, alimentación y huertos.

Se logró capacitar y brindar asistencia técnica un total de 380 familias brindándoles capacitaciones sobre huertos familiares, mejoramiento de la vivienda, salud e higiene y emprendimientos familiares durante el periodo de contratación.

Se logró la digitalización de los registros de los participantes, planes grupales, plan municipal y fichas CADER de cada grupo atendido en el municipio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jéssicka Lucía Garrido Linares  
 DPI: 3054 61923 0207  
 Celular: 58722063

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
  
 M. Sc. Klemen Gamboa  
 Viceministra de Seguridad  
 Alimentaria y Nutricional

(f)   
 Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA, EL PROGRESO  
  
  
  
 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
 Director de Coordinación Regional y  
 Extensión Rural  
 MAGA